

1350.

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 2, a u vezi sa članom 27 stav 1 tačka 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), člana 36 stav 1 tačka 2 i člana 15 stav 1 tačka 6 Statuta Opštine Kotor ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 37/19), Skupština opštine Kotor, na XXVII sjednici održanoj dana 31. 7. 2025. godine, donijela je

ODLUKA

o načinu i postupku pružanja podrške za razvoj preduzetništva mladih u Opštini Kotor

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 041/25 od 13.08.2025)

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovom odlukom uređuju se način i postupak pružanja podrške za razvoj preduzetništva mladih u Opštini Kotor.

Član 2

Sredstva za realizaciju podrške iz člana 1 ove odluke obezbjeđiću se iz budžeta Opštine Kotor za tekuću godinu sa budžetske pozicije planirane za razvoj preduzetništva.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 3

Svi pojmovi upotrebljeni u ovoj Odluci u muškom gramatičkom rodu obuhvataju muški i ženski rod lica na koji se odnose.

II - VRSTE PODRŠKE

Član 4

Nadležni Sekretarijat za oblast preduzetništva (u daljem tekstu: Sekretarijat) može pružati nefinansijsku i finansijsku podršku za razvoj preduzetništva mladih.

Nefinansijska podrška se odnosi na:

- promociju preduzetništva (organizovanje takmičenja/sajma, izrada promotivnog materijala, gostovanja u medijima i sl.);
- networking - organizaciju događaja na kojima će se mladi međusobno povezivati i sarađivati (konferencije, sastanci i sl.);
- edukaciju mladih, savjetovanje i mentorsku podršku (organizacija radionica, seminara, savjetovanje "1 na 1", mentorstvo i sl.);
- preduzetničku infrastrukturu (npr. prostor za rad preduzetničkih klubova mladih, biznis centar, coworking prostor, biznis inkubator ili dr.).

Finansijska podrška se odnosi na:

- dodjelu bespovratnih sredstava za realizaciju biznis plana;
- dodjelu bespovratnih sredstava za realizaciju marketing plana.

Član 5

Nefinansijsku podršku za razvoj preduzetništva mladih će sprovoditi Sekretarijat, samostalno ili u saradnji sa drugima (obrazovnim institucijama, organizacijama civilnog društva, nevladinim organizacijama, pravnim i fizičkim licima i dr.).

Pravo na nefinansijsku podršku ostvaruje se podnošenjem pisanog zahtjeva od strane stranke nadležnom Sekretarijatu. Nefinansijska podrška će se dodjeljivati na osnovu predviđenih budžetskih sredstava u skladu sa Akcionim planom Programa razvoja preduzetništva u opštini Kotor za tekuću godinu.

Finansijska podrška za razvoj preduzetništva mladih će se dodjeljivati putem raspisivanja Javnog konkursa u skladu sa Akcionim planom Programa razvoja preduzetništva u opštini Kotor za tekuću godinu.

III - KORISNICI

Član 6

Korisnici nefinansijske podrške iz člana 5 mogu biti fizička i pravna lica, obrazovne institucije (srednje škole i fakulteti), kao i organizacije civilnog društva i nevladine organizacije koje sprovode aktivnosti iz oblasti preduzetništva za mlade, dok su krajnji korisnici mladi (od 15 do 30 godina) sa prebivalištem u opštini Kotor.

Sredstva finansijske podrške za razvoj iz člana 5 ove Odluke dodjeljuju se na osnovu Javnog konkursa, mladima od 18 do 30 godina sa prebivalištem, odnosno sjedištem preduzetnika/društva na teritoriji opštine Kotor, koji planiraju da započnu biznis ili imaju registrovan biznis u skladu sa Zakonom o privrednim društvima. U slučaju društva, mladi moraju biti nosioci biznisa - osnivački jedan od osnivača i izvršni direktor društva.

Pod započinjanjem biznisa smatraju se biznisi koji nisu stariji od jedne godine u trenutku raspisivanja Konkursa. Ukoliko podnosilac biznis plana nema registrovanu djelatnost, u slučaju da mu sredstva budu odobrena mora svoju djelatnost registrovati u neki od oblika registracije koji predviđa Zakon o privrednim društvima i priložiti dokaz (rješenje o registraciji u CRPS i rješenje o registraciji PJ Poreske uprave), najkasnije do dana potpisivanja Ugovora iz člana 27 ove odluke.

IV - JAVNI KONKURS ZA RASPODJELU SREDSTAVA ZA PODRŠKU RAZVOJU PREDUZETNIŠTVA MLADIH

Član 7

Raspodjela bespovratnih sredstava vršice se na osnovu Javnog konkursa za raspodjelu sredstava za podršku razvoju preduzetništva mladih (u daljem tekstu: Konkurs).

Konkurs se može raspisati jedan put godišnje.

Konkurs se može raspisati za raspodjelu bespovratnih sredstava za realizaciju biznis plana i/ili za realizaciju marketing plana, a u skladu sa AP programa razvoja preduzetništva za tekuću godinu.

Konkurs raspisuje Komisija za raspodjelu sredstava za podršku razvoju preduzetništva mladih (u daljem tekstu: Komisija) koju imenuje predsjednik Opštine posebnim aktom.

Konkurs se objavljuje u jednom dnevnom listu, na veb sajtu Opštine Kotor i lokalnom radio emiteru Radio Kotor-u.

Konkurs za raspodjelu sredstava je otvoren 15 dana od dana njegovog objavljivanja.

Komisija za raspodjelu sredstava

Član 8

Proces raspodjele sredstava vrši Komisija za raspodjelu sredstava za podršku preduzetništvu mladih (u daljem tekstu: Komisija) koju imenuje Predsjednik Opštine posebnim Rješenjem. Predsjednik Opštine može posebnim Rješenjem imenovati zamjenskog člana u slučaju odsustva jednog od članova Komisije.

Komisija ima pet Članova.

Komisija je nadležna za:

- raspisivanje javnog konkursa;
- pregled i ocjenu validnosti predate dokumentacije i predloga biznis planova/marketing planova prema utvrđenim kriterijumima;
- sprovođenje intervjua sa preduzetnicima/nosiocima biznisa;
- pripremu predloga odluke o raspodjeli sredstava;
- pripremu ugovora sa preduzetnicima/društvima čiji su biznis/marketing planovi odobreni i
- razrješenje člana Komisije.

Članovi Komisije su:

- 3 člana - predstavnici Opštine Kotor;
- 2 člana - predstavnici Udruženja mladih preduzetnika Crne Gore ili strukovnih udruženja, ili biznisa, ili akademske zajednice.

Preduzetnik/društvo čiji je predstavnik član Komisije iz reda udruženja mladih preduzetnika ili strukovnih udruženja, ili biznisa, ili akademske zajednice nema pravo učešća na Konkursu.

Komisija može da radi ukoliko postoji kvorum za rad. Pod kvorumom za rad u smislu ove Odluke smatra se prisustvo većine članova Komisije od ukupnog broja članova.

U slučaju da ne postoji kvorum za rad, sjednica se odlaže.

Prilikom ocjenjivanja biznis planova/marketing planova po svim pozitivnim kriterijumima i donošenja punovažnih odluka obavezno je prisustvo svih članova Komisije.

Mandat Komisije je dvije godine.

Naknada za rad u Komisiji ne pripada članovima zaposlenima u lokalnoj samoupravi a za ostale članove će se odrediti Rješenjem predsjednika Opštine.

Komisija može imati Sekretara koji će za potrebe Komisije obavljati stručne i administrativno tehničke poslove, a koji se imenuje iz reda zaposlenih u Opštini Kotor.

Rad Komisije je javan.

Svi članovi Komisije i sekretar Komisije moraju potpisati Izjavu o tajnosti podataka kao i Izjavu o sprečavanju sukoba interesa.

Član 9

Članovima Komisije, uključujući i predsjednika Komisije, mandat prestaje:

- 1) istekom vremena na koje su imenovani;
- 2) na lični zahtjev;
- 3) razrješenjem.

Član 10

Predsjednik Opštine će rješenjem razriješiti člana Komisije, u slučaju da:

- 1) se utvrdi da je prilikom imenovanja o sebi dao netačne podatke ili propustio da iznese podatke i okolnosti koji su bile od uticaja na imenovanje za člana Komisije;
- 2) ne obavlja funkciju člana Komisije u periodu dužem od šest mjeseci;
- 3) nesavjesno i nestručno obavlja svoju funkciju;
- 4) je u toku trajanja mandata pravosnažnom presudom osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora;
- 5) je u toku trajanja mandata pravosnažnom presudom osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije.

Član 11

Postupak razrješenja člana Komisije, sprovodi predsjednik Komisije.

U postupku razrješenja, član Komisije koji se razrješava ima pravo da se izjasni o razlozima za svoje razrješenje.

Predsjednik Opštine, na predlog Komisije, donosi rješenje o razrješenju člana Komisije.

Član 12

U slučaju prestanka mandata članu Komisije, prije isteka vremena na koje je imenovan, Predsjednik Opštine je dužan da, u roku od 15 dana od dana prestanka mandata, imenuje novog člana Komisije.

Mandat novoimenovanog člana Komisije traje do isteka mandata Komisije.

Član Komisije koji je razriješen, u skladu sa članom 10 ove Odluke, ne može biti ponovo imenovan za člana Komisije.

V - UTVRĐIVANJE PRIORITETA ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Član 13

Sredstva opredijeljena Budžetom Opštine Kotor raspodjeljuju se za biznis planove koji su u skladu sa važećim Strateškim planom razvoja opštine Kotor i važećim Programom razvoja preduzetništva u opštini Kotor, a koji:

- podstiču ekonomski razvoj opštine (započinjanje biznisa, povećanje zaposlenosti i kreiranje novih radnih mjesta, smanjenje sive ekonomije, razvoj lokalne zajednice (socijalni biznisi), osvajanje novih tržišta i povećanje konkurentnosti, kreiranje nove ponude (inovativnost) itd.);
- podstiču razvoj turizma (turistička valorizacija kulturnog potencijala, tradicije i kulturne posebnosti, te lokalne gastronomije, bogatija i raznovrsnija turistička ponuda,...);
- podstiču razvoj kreativnih industrija (tj. aktivnosti koje su bazirane na individualnoj kreativnosti, vještini i talentu: zanati, arhitektura, umjetnost, dizajn, produkcija, mediji, izdavaštvo, razvoj software-a...);

- podstiču razvoj start-up-ova (inovativnih tehnoloških biznisa koji imaju potencijal brzog rasta i velikih dometa);
- doprinose razvoju fizičke kulture, sporta i zdravih stilova života;
- doprinose očuvanju životne sredine i održivom razvoju (projekti cirkularne ekonomije);
- doprinose inkluziji marginalizovanih grupa.

Član 14

Opravdanim troškovima u slučaju biznis plana smatraju se troškovi ulaganja u:

- materijalnu imovinu (npr. kupovinu mašina, tehnike, alata, ICT opreme i opreme potrebne za obavljanje djelatnosti na koju se odnosi biznis plan), koja se ne smije otuđiti minimalno 1 godinu od dana nabavke;
- nematerijalnu imovinu (npr. kupovina software-a, baza podataka, franšiza i sl. ukoliko su isti neophodni za obavljanje djelatnosti za koju se konkuriše);
- nabavku sirovina i repro materijala;
- ulaganje u marketing i oglašavanje (izrada logotipa i branding, izrada website-a i održavanje istoga (do 12 mjeseci), zakup domena i hosting (do 12 mjeseci), štampanje (vizit-karte, leci, promotivni materijal i sl.), oglašavanje do 12 mjeseci (internet i društvene mreže, tv, radio, časopisi, dnevne novine, bilbordi...), usluga kreiranja digitalnog sadržaja (fotografije, video zapisi...), organizovanje promotivnih događaja, oprema (za fotografisanje, za snimanje, za uređenje izloga, svjetlosni uređaji, i sl.), pakovanje/ambalažu, učešće na sajmovima, izložbama i sl., inoviranje proizvoda);
- troškove edukacije vezane za obavljanje djelatnosti (dobijanje dodatnih sertifikata, licenci i sl.).

Opravdanim troškovima u slučaju marketing plana smatraju se troškovi ulaganja u:

- izrada logotipa i branding,
- izrada website-a i održavanje istoga (do 12 mjeseci),
- zakup domena i hosting (do 12 mjeseci),
- štampanje (vizit-karte, leci, promotivni materijal i sl.),
- oglašavanje do 12 mjeseci (internet i društvene mreže, tv, radio, časopisi, dnevne novine, bilbordi...),
- usluga kreiranja digitalnog sadržaja (fotografije, video zapisi...),
- organizovanje promotivnih događaja,
- oprema (za fotografisanje, za snimanje, za uređenje izloga, svjetlosni uređaji, i sl.),
- pakovanje/ambalažu,
- učešće na sajmovima, izložbama i sl.,
- inoviranje proizvoda.

Neopravdani troškovi su troškovi:

- za realizaciju aktivnosti koje su u nadležnosti ili odgovornosti Vlade Crne Gore, kao što su formalno obrazovanje, formalna zdravstvena zaštita i sl.;
- za kupovinu i raspodjelu humanitarne pomoći;
- za biznis planove koji se isključivo temelje na jednokratnoj izradi, pripremi i štampanju knjiga, brošura, biltena, časopisa i slično, ukoliko objava takvih publikacija nije dio nekog šireg programa ili sveobuhvatnijih i kontinuiranih aktivnosti;
- za aktivnost koja se smatra nezakonitom ili štetnom po okolinu i opasnom za ljudsko zdravlje, npr.: igre na sreću, duvan, alkoholna pića (izuzev proizvodnje vina i voćnih rakija);
- za poljoprivredu, marikulturu i ribarstvo tj. djelatnosti za koje su opredjeljena posebna sredstva iz opštinskog budžeta;
- carine i uvozni troškovi;
- za novčane kazne, troškove parničnog postupka;
- za troškove podnosioca prijave nastale u periodu prije potpisivanja Ugovora o međusobnim pravima i obavezama (član 27);
- za gotovinska plaćanja, plaćanja u naturi i plaćanja putem robne razmjene;
- za plaćanja za sopstvene usluge;
- za nemoralne i nelegalne aktivnosti.

VI - POSTUPAK PO KONKURSU

Član 15

Prijava na Javni konkurs se podnosi u roku od 15 dana od dana njegovog objavljivanja.

Prijava se u zatvorenoj koverti podnosi Komisiji i predaje u građanskom birou u Opštini Kotor.

Preduzetnici koje započinju biznis (čiji biznisi nisu stariji od godinu dana u trenutku raspisivanja konkursa ili tek planiraju započinjanje) prilažu:

- prijavu na konkurs (obrazac 1a - Prijava preduzetnik);
- popunjenu formu za biznis plan (obrazac 2 - Forma za biznis plan) i to jednu štampanu i jednu el. verziju na CD-u ili USB-u, odnosno popunjenu formu za marketing plan (obrazac 5 - Forma za Marketing plan) i to jednu štampanu i jednu el. verziju na CD-u ili USB-u (u zavisnosti da li se sredstva dodjeljuju za biznis planove ili za marketing planove);
- ovjerenu kopiju lične karte;
- rješenje o upisu u CRPS (ukoliko ima registrovanu djelatnost);
- rješenje o PIB-u PJ Poreske uprave (ukoliko ima registrovanu djelatnost);
- rješenje o registraciji za PDV (ukoliko ima registrovanu djelatnost i ako je obveznik PDV-a);
- potvrdu o neosuđivanosti za krivična djela na ime preduzetnika izdatu od strane Osnovnog suda;
- uvjerenje od organa lokalne uprave o izmirenim obavezama po osnovu lokalnih javnih prihoda;
- dokaz o broju poslovnog ž.r. preduzetnika (ukoliko ima registrovanu djelatnost).

Preduzetnici koje planiraju razvoj poslovanja prilažu:

- prijavu na konkurs (obrazac 1 a - Prijava Preduzetnik);
- popunjenu formu za biznis plan (obrazac 2 - Forma za biznis plan) i to jednu štampanu i jednu el. verziju na CD-u ili USB-u, odnosno popunjenu formu za marketing plan (obrazac 5 - Forma za Marketing plan) i to jednu štampanu i jednu el. verziju na CD-u ili USB-u (u zavisnosti da li se sredstva dodjeljuju za biznis planove ili za marketing planove);
- ovjerenu kopiju lične karte;
- rješenje o upisu u CRPS;
- rješenje o PIB-u PJ Poreske uprave;
- rješenje o registraciji za PDV (ako je obveznik PDV-a);
- potvrdu o neosuđivanosti za krivična djela na ime preduzetnika izdatu od strane Osnovnog suda;
- uvjerenje od organa lokalne uprave o izmirenim obavezama po osnovu lokalnih javnih prihoda;
- potvrdu Poreske uprave o urednom izmirivanju poreza i doprinosa ne stariju od 30 dana, na ime preduzetnika;
- odgovarajući obrazac za posljednji mjesec uplate poreza i doprinosa za zaposlene ovjeren od Poreske uprave, kao dokaz o broju zaposlenih (IOPPD Obrazac);
- dokaz o broju poslovnog ž.r. preduzetnika.

Društva koja započinju biznis (čiji biznisi nisu stariji od godinu dana u trenutku raspisivanja konkursa ili tek planiraju započinjanje) prilažu:

- prijavu na konkurs (obrazac 1b - Prijava DOO);
- popunjenu formu za biznis plan (obrazac 2 - Forma za biznis plan) i to jednu štampanu i jednu el. verziju na CD-u ili USB-u, odnosno popunjenu formu za marketing plan (obrazac 5 - Forma za Marketing plan) i to jednu štampanu i jednu el. verziju na CD-u ili USB-u (u zavisnosti da li se sredstva dodjeljuju za biznis planove ili za marketing planove);
- ovjerenu kopiju lične karte;
- rješenje o upisu u CRPS (ukoliko ima registrovanu djelatnost);
- rješenje o PIB-u PJ Poreske uprave (ukoliko ima registrovanu djelatnost);
- rješenje o registraciji za PDV (ukoliko ima registrovanu djelatnost i ako je obveznik PDV-a);
- važeći Statut društva (ukoliko ima registrovanu djelatnost);
- važeći karton deponovanih potpisa (ukoliko ima registrovanu djelatnost);
- potvrdu o neosuđivanosti za krivična djela na ime preduzetnika izdatu od strane Osnovnog suda;
- uvjerenje od organa lokalne uprave o izmirenim obavezama po osnovu lokalnih javnih prihoda;
- dokaz o ž.r. društva (ukoliko ima registrovanu djelatnost).

Društva koja planiraju razvoj poslovanja prilažu:

- prijavu na konkurs (obrazac 1b - Prijava DOO);
- popunjenu formu za biznis plan (obrazac 2 - Forma za biznis plan) i to jednu štampanu i jednu el. verziju na CD-u ili USB-u, odnosno popunjenu formu za marketing plan (obrazac 5 - Forma za Marketing plan) i to jednu štampanu i jednu el. verziju na CD-u ili USB-u (u zavisnosti da li se sredstva dodjeljuju za biznis planove ili za marketing planove);
- ovjerenu kopiju lične karte nosioca biznisa (osnivača ili jednog od osnivača i izvršnog direktora);
- rješenje o upisu u CRPS;
- rješenje o PIB-u PJ Poreske uprave;
- rješenje o registraciji za PDV (ako je obveznik PDV-a);
- važeći Statut društva;
- važeći karton deponovanih potpisa;
- komplet obrazaca za godišnje račune (Bilans stanja, Bilans uspjeha, Analitika kupaca i dobavljača) za prethodnu godinu;
- potvrdu o neosuđivanosti za krivična djela na ime nosioca biznisa (osnivača ili jednog od osnivača i izvršnog direktora) izdatu od strane Osnovnog suda;
- uvjerenje od organa lokalne uprave o izmirenim obavezama po osnovu lokalnih javnih prihoda, na ime nosioca biznisa (osnivača ili jednog od osnivača i izvršnog direktora) i na ime društva;
- potvrdu Poreske uprave o urednom izmirivanju poreza i doprinosa ne stariju od 30 dana, na ime nosioca biznisa (osnivača ili jednog od osnivača i izvršnog direktora) i na ime društva;
- odgovarajući obrazac za posljednji mjesec uplate poreza i doprinosa za zaposlene ovjeren od Poreske uprave, kao dokaz o broju zaposlenih (IOPPD Obrazac);
- dokaz o ž.r. društva.

Obrazac 1a - Prijava Preduzetnik, obrazac 1b - Prijava DOO, obrazac 2 - Forma za biznis plan i obrazac 5 - Forma za Marketing plan iz ovog člana, sastavni su dio odluke.

Član 16

Preduzetnik/društvo koja je za realizaciju biznis plana/marketing plana koristio sredstva iz budžeta Opštine, a nije dostavio Izvještaj o realizaciji biznis plana/marketing plana sa finansijskim izvještajem za biznis plan/marketing plan koji je u prethodnom periodu bio finansirani iz budžeta Opštine, ne može učestvovati u raspodjeli sredstava za godinu u kojoj se sredstva raspoređuju.

Preduzetnici/društva kojima budu odobrena sredstva, dužna su da daju pisanu izjavu popunjavanjem obrasca za pomoć male vrijednosti, da li su u prethodne tri godine bile korisnici državne pomoći male vrijednosti (de minimis pomoć). Pomenuti obrazac nalazi se na sajtu Agencije za zaštitu konkurencije (<https://azzk.me/obraci-drzavne-pomoci/>).

Preduzetnici/društva kojima budu odobrena sredstva Ugovorom će se obavezati da neće ugasiti biznis najmanje jednu godinu od dana potpisivanja istoga.

Obrazac 4 - Izvještaj o realizaciji BP, obrazac 7 - Izvještaj o realizaciji MP, obrazac 4a - Finansijski izvještaj BP i obrazac 7a - Finansijski izvještaj MP iz stava 1 ovog člana su sastavni dio odluke.

Prijava na konkurs

Član 17

Prijava na konkurs se podnosi na propisanom obrascu (obrazac 1a - Prijava Preduzetnik) koji popunjava preduzetnik čiji registrovani oblik djelatnosti je PREDUZETNIK i sadrži sljedeće podatke:

- naziv biznis plana ili naziv marketing plana (u zavisnosti da li se sredstva dodjeljuju za biznis planove ili za marketing planove);
- ime i prezime preduzetnika/podnosioca prijave;
- JMBG preduzetnika/podnosioca prijave;
- adresu preduzetnika/podnosioca prijave;
- kontakt telefon;
- e-mail;
- broj registracije u CRPS;
- PIB;

- broj žiro računa;
- web site;
- broj PDV registracije (ako je PDV obveznik);
- oblast u kojoj planira realizaciju biznis plana i
- naznaku da za tačnost datih podataka odgovara podnosioc prijave.

Prijava na konkurs se podnosi na propisanom obrascu (obrazac Ib - Prijava DOO) koji popunjava preduzetnik čiji registrovani oblik djelatnosti je DOO i sadrži sledeće podatke:

- naziv biznis plana ili naziv marketing plana (u zavisnosti da li se sredstva dodjeljuju za biznis planove ili za marketing planove);
- naziv društva;
- ime i prezime osnivača/izvršnog direktora;
- JMBG osnivača/izvršnog direktora;
- kontakt telefon;
- e-mail;
- broj registracije u CRPS;
- sjedište društva;
- PIB;
- broj žiro računa;
- web site;
- broj PDV registracije (ako je PDV obveznik);
- oblast u kojoj planira realizaciju biznis plana i
- naznaku da za tačnost datih podataka odgovara podnosioc prijave.

Ukoliko podnosioc prijave nema registrovanu djelatnost u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, popunjava sledeće opšte podatke na obrascu 1 a - Prijava preduzetnik:

- naziv biznis plana ili naziv marketing plana (u zavisnosti da li se sredstva dodjeljuju za biznis planove ili za marketing planove);
- ime i prezime preduzetnika/podnosioca prijave;
- JMBG preduzetnika/podnosioca prijave;
- kontakt telefon;
- e-mail;
- oblast u kojoj planira realizaciju biznis plana i
- naznaku da za tačnost datih podataka odgovara podnosioc prijave.

Ukoliko podnosioc biznis plana nema registrovanu djelatnost, u slučaju da mu sredstva budu odobrena u obavezi je svoju djelatnost registrovati u neki od oblika registracije koji predviđa Zakon o privrednim društvima i priložiti dokaz (rješenje o registraciji u CRPS i rješenje o PIB-u PJ Poreske uprave, kao i dokaz o poslovnom žiro računu), najkasnije do dana potpisivanja Ugovora.

Sadržaj biznis plana

Član 18

Sadržaj biznis plana:

I. OSNOVNI PODACI

- Naziv biznis ideje
- Podaci o podnosiocu biznis plana
- Podaci o registrovanoj djelatnosti
- Rezime

II. MARKETING

- Proizvod/Usluga
- Lokacija
- Cijena

Promocija

Ljudi

III. POSLOVANJE

Analiza dosadašnjeg poslovanja

Nabavno tržište

IV. FINANSIJE

Potrebna sredstva i izvori finansiranja

Projekcija prihoda i rashoda

V. LJUDI

Podaci o preduzetnici

Raspored poslova

VI. RIZICI

Matrica upravljanja rizicima.

Sadržaj marketing plana

Član 19

Sadržaj marketing plana:

I. OPŠTI PODACI

II. SWOT ANALIZA

III. MARKETING MIX

Proizvod

Cijena

Lokacija

Promocija

Ljudi

IV. MARKETING STRATEGIJA I AKCIONI PLAN

V. MARKETING BUDŽET.

Administrativna provjera

Član 20

Komisija otvara blagovremeno podnijete zatvorene kovertе na prvoj sjednici nakon isteka roka za podnošenje prijave, u roku od 10 dana od zatvaranja Javnog konkursa.

Ako utvrdi da preduzetnik/društvo nije dostavilo svu dokumentaciju propisanu članom 15 ove Odluke, Komisija će rješenjem zahtjev odbaciti.

Usmeno obrazloženje biznis/marketing planova Komisija će zakazati u roku od 10 dana od održavanja prve sjednice.

Kriterijumi za raspodjelu sredstava za biznis planove

Član 21

Jedan preduzetnik/društvo može konkurisati sa najviše dva biznis plana, a može biti podržano samo sa jednim biznis planom.

Preduzetnik/društvo može konkurisati za ukupan iznos ili za dio sredstava za realizaciju aktivnosti iz biznis plana i to mora naznačiti.

Maksimalan iznos dodijeljenih sredstava za jedan biznis plan, ne može iznositi više od 30% od ukupnog iznosa predviđenog za ovu namjenu Akcionim planom razvoja preduzetništva i Odlukom o budžetu za tekuću godinu.

Sredstva za biznis planove se raspodjeljuju u skladu sa rang listom do utroška sredstava.

Komisija vrši dodjelu sredstava za biznis plan na osnovu pozitivnih i eliminatornih kriterijuma.

Pozitivni kriterijumi su:

- 1) Obrazac biznis plana je detaljno popunjen sa svim neophodnim informacijama i jasno su precizirani proizvodi/usluge koje će se ponuditi na tržištu;
- 2) Biznis ideja je inovativna (stvaranje novog proizvoda/usluge, unaprijeđenje proizvoda/usluga, uvećan obim proizvodnje);
- 3) Jasno su identifikovani potencijalni kupci i njihove karakteristike;
- 4) Biznis plan će omogućiti samozapošljavanje i/ili zapošljavanje (stalno ili sezonsko) lica sa teritorije opštine Kotor;
- 5) Prepoznata je i navedena konkurencija kao i slabosti i snage iste;
- 6) Jasno su navedeni potrebni resursi i identifikovani dobavljači;
- 7) Biznis ideja je finansijski održiva (jasno su prikazani očekivani prihodi i rashodi poslovanja);
- 8) Podaci o preduzetniku (preduzetnik posjeduje potrebna znanja i vještine, te svijest o preduzetničkim osobinama koje mora unaprijediti, preduzetnik planira raspored poslova uz identifikaciju osoba za njihovo obavljanje);
- 9) Razvijena matrica rizika je jasna i logična;
- 10) Usmeno obrazloženje biznis plana (preduzetnik je uvjerljiv i siguran u svoju biznis ideju, pokazuje visoku motivisanost za realizaciju iste i spremno odgovora na sva pitanja).

Eliminatorni kriterijumi su:

- 1) Neblagovremeno dostavljena prijava na Javni konkurs;
- 2) Nedostatak formalnih uslova za kandidovanje biznis plana (nepotpuna ili netačna dokumentacija);
- 3) Biznis plan nije vezan za prioritetne oblasti navedene u članu 13 ove Odluke.

Listu za ocjenjivanje biznis planova (Obrazac 3 - Lista za ocjenjivanje BP) popunjava Komisija, a ista mora da sadrži:

- tačan naziv biznis plana;
- ocjenu biznis plana u brojkama, po skali za ocjenjivanje po svakom od pozitivnih kriterijuma utvrđenih ovom odlukom;
- naznaku da se biznis plan podržava u cjelini, da se podržava dio biznis plana ili da se biznis plan odbija;
- iznos odobrenih sredstava;
- detaljno obrazloženje o razlozima za odbijanje biznis plana (u slučaju da se podržavanje biznis plana odbija);
- rubriku "Ostale napomene" za dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za biznis plan, od važnosti za odlučivanje Komisije, a njihovo vrednovanje nije predviđeno propisanim kriterijumima;
- potpise predsjednika Komisije i svih članova Komisije.

Obrazac 3 - Lista za ocjenjivanje BP iz ovog člana je sastavni dio ove odluke.

Član 22

Većinom glasova od ukupnog broja članova Komisija odlučuje da li će se neki biznis plan podržati djelimično ili u potpunosti.

U slučaju da dva ili više biznis planova dobije isti broj bodova, te raspoloživa sredstva nisu dovoljna za njihovo finansiranje, a samo jedan od njih je plan za započinjanje biznisa, sredstva će se dodijeliti planu za započinjanje biznisa.

U slučaju da dva ili više biznis planova dobije isti broj bodova, te raspoloživa sredstva nisu dovoljna za njihovo finansiranje, a nijedan od njih nije plan za započinjanje biznisa ili su oba planovi za započinjanje biznisa, sredstva će se dodijeliti za biznis plan na osnovu odluke donijete većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

U slučaju da raspoloživa sredstva za ovu namjenu u budžetu Opštine nisu dovoljna da se podrže svi biznis planovi koji zadovoljavaju pozitivne kriterijume, Komisija će se rukovoditi rang listom i podržati biznis planove do utroška raspoloživih sredstava.

Kriterijumi za raspodjelu sredstava za marketing planove

Član 23

Jedan preduzetnik/društvo može konkurisati sa jednim marketing planom.

Preduzetnik/društvo može konkurisati za ukupan iznos ili za dio sredstava za realizaciju aktivnosti iz marketing plana i to mora naznačiti.

Većinom glasova od ukupnog broja članova Komisija odlučuje da li će se neki marketing plan podržati djelimično ili u potpunosti.

Sredstva predviđena budžetom raspodjeliti će se u skladu sa rang listom i Javnim konkursom, do utroška sredstava.

Komisija vrši dodjelu sredstava za marketing plan na osnovu pozitivnih i eliminatornih kriterijuma.

Pozitivni kriterijumi su:

1. Predviđenje aktivnosti u skladu sa misijom i vizijom biznisa;
2. Postavljeni ciljevi su specifični, mjerljivi, mogući, realni i vremenski ograničeni (SMART);
3. Dobro je definisana ciljna grupa tj. tipovi kupaca i njihove karakteristike; Proizvod/usluga je dovoljno vidljiv kupcima;
4. Marketing plan podrazumjeva dodatno zapošljavanje;
5. Predviđeno je uvođenje novih proizvoda/usluga ili inoviranje postojećih;
6. Realno je sagledana konkurencija na tržištu;
7. Budžet je jasno definisan (detaljno su opisane aktivnosti i navedeni realni troškovi za njihovu realizaciju).

Eliminatorni kriterijumi su:

1. Neblagovremeno dostavljena prijava na Javni konkurs;
2. Nedostatak formalnih uslova za kandidovanje marketing plana (nepotpuna ili netačna dokumentacija);
3. Marketing plan nije vezan za prioritetne oblasti navedene u članu 13 ove odluke.

Listu za ocjenjivanje marketing planova (Obrazac 6 - Lista za ocjenjivanje MP) popunjava Komisija, a ista mora da sadrži:

- tačan naziv marketing plana;
- ocjenu marketing plana u brojkama, po skali za ocjenjivanje po svakom od pozitivnih kriterijuma za marketing plan utvrđenih ovom odlukom;
- iznos odobrenih sredstava;
- detaljno obrazloženje o razlozima za odbijanje marketing plana (u slučaju da se podržavanje marketing plana odbija);
- potpise predsjednika Komisije i svih članova Komisije.

Obrazac 6 - Lista za ocjenjivanje MP iz ovog člana je sastavni dio ove odluke.

Utvrđivanje rang liste

Član 24

Za ocjenu biznis/marketing plana prema pozitivnim kriterijumima koristi se skala od 1 do 5 bodova za svaki kriterijum pojedinačno, pri čemu 1 bod znači "uopšte ne odgovara navedenom", a 5 bodova znači "u potpunosti odgovara navedenom".

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove za svaki od pozitivnih kriterijuma.

Prosječna ocjena po svakom kriterijumu predstavlja zbir bodova svih članova Komisije podijeljen brojem članova Komisije.

Konačna ocjena biznis/marketing plana predstavlja zbir prosječnih ocjena po svim kriterijumima.

Biznis planovi sa ukupnom ocjenom ispod 30 bodova se neće podržati.

Marketing plan sa ukupnom ocjenom ispod 25 bodova se neće podržati.

Odluka o raspodjeli sredstava

Član 25

Komisija je dužna da donese Odluku o raspodjeli sredstava za podršku preduzetništvu mladih, u roku od 30 dana od dana zatvaranja Konkursa.

Komisija donosi Odluku o raspodjeli sredstava za podršku preduzetništvu mladih na osnovu rangiranja biznis/marketing planova, rukovodeći se ocjenom biznis/marketing plana.

Član 26

Odluka o raspodjeli sredstava za podršku preduzetništvu mladih treba da sadrži:

- ime i prezime preduzetnika kojima su odobrena sredstva, odnosno nazive društava i ime i prezime nosioca biznisa u društvima kojima su dodijeljena sredstva;
- naziv biznis planova/marketing planova za čiju realizaciju su odobrena sredstva;
- iznos sredstava odobrenih od strane Komisije za svaki od biznis planova/marketing planova;
- ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju svakog plana.

Ukoliko nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava za podršku preduzetništvu mladih, kandidat kojem su odobrena sredstva iz bilo kog razloga odustane od svoje prijave na Konkurs, Komisija donosi Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o raspodjeli sredstava za podršku preduzetništvu mladih, a prvobitno odobrena sredstva ostaju u budžetu Opštine.

Kandidat iz stava 2, ovog člana, Komisiji podnosi Izjavu o odustanku i nema prava učešća na Konkursu sljedeće godine.

Rješenje o dodjeli sredstava dostavlja se preduzetnicima/društvima kojima su sredstva dodijeljena.

Komisija je dužna da putem Rješenja o odbijanju obavijesti podnosiocima svih odbijenih biznis/marketing planova o razlogu odbijanja.

Odluka o dodjeli sredstava za realizaciju biznis/marketing plana dostavlja se učesnicima/cama konkursa, objavljuje na web sajtu Opštine Kotor, preko lokalnog javnog emitera i na oglasnoj tabli Opštine

VII - ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Član 27

Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava za podršku preduzetništvu mladih i njenog javnog objavljivanja, nadležni Sekretarijat sa preduzetnicima odnosno nosiocima biznisa u društvima kojima su dodijeljena sredstva, u roku od 30 dana od dana donošenja. Odluke, zaključuje Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze, način korišćenja sredstava, izvještavanje, nadzor nad realizacijom biznis/marketing plana i rok za ispunjavanje obaveze iz člana 30 ove odluke.

U roku od 10 dana od dana potpisivanja Ugovora, dodijeljena sredstva se uplaćuju na račun preduzetnika/društva u skladu sa Ugovorom iz stava 1 ovog člana.

Realizaciju zaključenog Ugovora prati nadležni Sekretarijat za oblast preduzetništva.

VIII - PRAĆENJE REALIZACIJE BIZNIS PLANA I PROCJENA USPJEŠNOSTI

Član 28

Praćenje realizacije biznis planova vrši nadležni Sekretarijat za oblast preduzetništva. U svrhu praćenja realizacije podržanih biznis planova posebno će se razmotriti:

- ☐ Tok realizacije planiranih aktivnosti,
- ☐ Realizacija dodijeljenih sredstava.

IX - IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM BIZNIS PLANOVIMA

Član 29

Preduzetnik/društvo kome su dodijeljena sredstva za biznis/marketing plan podnosi nadležnom Sekretarijatu Izvještaj o realizaciji biznis plana/marketing plana (obrazac 4 - Izvještaj o realizaciji VR/ obrazac 7 - izvještaj o realizaciji MP) sa Finansijskim izvještajem (obrazac 4a - Finansijski izvještaj BP/obrazac 7a - Finansijski izvještaj MP), do isteka roka definisanog Ugovorom.

Obrasci iz stava 1 ovog člana su sastavni dio ove odluke

Član 30

U slučaju nedostavljanja Izvještaja iz člana 29 ove Odluke u roku propisanom u Ugovoru ili za nenamjensko trošenje sredstava preduzetnik/društvo je dužno da izvrši povraćaj dodijeljenih sredstava na zahtjev nadležnog Sekretarijata.

Član 31

U cilju upoznavanja šire javnosti sa realizovanim biznis planovima nadležni Sekretarijat može, na odgovarajući način, javno predstaviti realizovane aktivnosti i ostvarene rezultate preduzetnika/društava čiji su biznis/marketing planovi podržani.

X - IZVJEŠTAVANJE SKUPŠTINE**Član 32**

Nadležni Sekretarijat podnosi Skupštini Izvještaj o podržanim biznis/marketing planovima, iznosu dodijeljenih sredstava, realizovanim projektima i njihovim efektima.

Izvještaj se podnosi u roku od 30 dana nakon isteka roka za podnošenje Izvještaja o realizaciji biznis/marketing plana od strane preduzetnika/društva koji je definisan Ugovorom o regulisanju međusobnih prava i obaveza o dodjeli sredstava za podršku preduzetništvu mladih za određenu godinu.

XI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 33**

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o raspodjeli sredstava za podršku razvoju preduzetništva mladih ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 30/23 od 23. 6. 2023. godine)

Član 34

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

Broj: 11-016/25-15709

Kotor, 31. 7. 2025. godine

Skupština opštine Kotor

Predsjednica,

Maja Mršulja, s.r.

NAPOMENA IZDAVAČA:

Priloge koji su sastavni dio ovog propisa možete pogledati ovdje.